



Україна

Білгород-Дністровська міська рада

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському

Відповідно до Законів України „Про рекламу”, «Про оренду землі», Постанови кабінету Міністрів України від 29.12.03р. №2067 «Про затвердження Типових правил зовнішньої реклами» з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами у місті Білгороді-Дністровському, враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 28.07.04р. №532 «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському», керуючись п.22 ч.1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Білгород-Дністровська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському (додається).

2.Покласти повноваження робочого органу на управління містобудування та архітектури міста щодо розгляду питань розміщення зовнішньої реклами, забезпечення контролю та координації заходів, направлених на впорядкування рекламної діяльності.

3.Зобов'язати підприємців перереєструвати існуючі «бік-борди» по місту до 31.12.04р.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища (Олійник В.О.).

Міський голова

М.М.Чербаджи

№ 681-IV
30.09.2004р.

**Положення
про порядок розміщення зовнішньої реклами у
м.Білгороді-Дністровському Одеської області**

Правила розроблені відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про рекламу”, Постанови кабінету Міністрів України від 29.12.03р. №2067 «Про затвердження Типових правил зовнішньої реклами» і визначають порядок розміщення зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському.

1.Порядок розміщення зовнішньої реклами є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності - юридичними та фізичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

2.В цьому Порядку згідно із законодавством про рекламу наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;
- архітектурно-планувальне завдання на розташування спеціальної конструкції (АПЗ) – це комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов проектування спеціальної конструкції, архітектурно-рекламного, архітектурно-інформаційного та художнього оформлення містобудівних вузлів (частин вулиць, міських площ, окремих будинків та їх фасадів);
- виконавчий орган влади - виконавчий комітет міської рада;
- дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць та доріг;
- місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);
- пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, об'їжданий у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;
- проект об'єкту зовнішньої реклами - документація, яка містить технічні, та архітектурно естетичні вирішення спеціальної конструкції та рекламоносія, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотографічний знімок до розташування спеціальної конструкції ;
- розповсюдjuвач зовнішньої реклами - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;
- робочий орган – орган, що створюється міською радою з метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами;
- спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, трли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.

3.Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом міської ради відповідно до цих Правил.

4.На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноваженими ними органів з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників.

5.Для регулювання діяльності розміщення зовнішньої реклами виконком міської ради покладає повноваження робочого органу на управління містобудування та архітектури міста (далі робочий орган).

6. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження терміну його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складських (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації.

7. Робочий орган може надавати такі платні послуги:

- виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт;
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;
- надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складських (дахових) рекламних засобів;
- погодження питання щодо надання дозволу із зацікавленими органами.

8. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою (форма заявки додається), до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

9. Заява протягом трьох днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами, який ведеться за формою. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає зацікавлені органи, з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу.

10. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється терміном на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Термін встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовженим керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження терміну оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження терміну оформлення дозволу;
- у разі продовження терміну оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

11. Дата і номер рішення робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

12.Протягом терміну, зазначеного у пункті 10 цих Правил, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, заявник протягом трьох днів укладає договір оренди окремого, індивідуально визначеного майна, що є власністю територіальної громади м.Білгорода-Дністровського для розміщення зовнішньої реклами з Білгород-Дністровською міською радою.

Об'єктом оренди є окреме, індивідуально визначене майно, що є власністю територіальної громади м.Білгорода-Дністровського, - тверде покриття розміром як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5м за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Договір укладається на термін від одного місяця до одного року та підлягає пролонгації за погодженням сторін. Плата за оренду окремого індивідуально визначеного майна, що є власністю територіальної громади м.Білгорода-Дністровського стягується відповідно до затвердженої Білгород-Дністровською міською радою методики грошової оцінки землі від 10.06.99р. №212-XX111.

13.Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою. (форма довідки додається).

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

14.У разі не додержання заявником терміну, зазначеного в пункті 10 цих Правил, та у разі не надання ним у встановлений термін документів, зазначених у пункті 13 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

15.Дозвіл погоджується :

- з власником місця або уповноваженим ним органом;
- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- відповідним місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

16.У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому – п'ятому пункту 15 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

17. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

18.Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

19.Виконавчий орган ради приймає рішення про надання дозволу або відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює його печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється у журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

20.Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл. Податок з реклами сплачується по місцю розміщення зовнішньої реклами.

21.У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

22.Термін дозволу визначається виконкомом міської ради.

23.Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

24.Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш 6х9 сантиметрів).

25.Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

26.У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний термін письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний термін з моменту повідомлення розповсюджувача реклами про зміну містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про місце, на якому може бути розміщена зовнішня реклама. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

27. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

28. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

29. Дозвіл скасовується до закінчення терміну дії на підставі рішення виконавчого органу ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпаним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

30. Зовнішня реклама розміщується:

- на тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості;
- на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання;
- над проїжджою частиною вулиць і доріг.

31. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно осліплювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути оформлений у вигляді декоративної споруди: квітники, лавки за погодженням управління містобудування та архітектури міста;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну лінію з фасадами будівель або огорожами;
- розміщення реклами на фасадах будинків та споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;
- на глухих торцевих стінах, як правило, встановлюються конструкції, що виконані за індивідуальними проектами. Крім цього можливе застосування настінних щитів зі змінним зображенням;
- кронштейни встановлюються на опорах освітлення, на окремих стійках, на фасадах будинків. Кронштейни, що встановлюються на опорах, повинні розташовуватись на висоті 4м від поверхні землі до нижнього краю кронштейна у бік тротуару. Кронштейни повинні мати підсвічування у вечірній час;
- тимчасові виносні спеціальні конструкції розміщуються тільки під час роботи підприємств, що рекламують свої товари (послуги) та встановлюються тільки за межею пішохідної частини тротуару;
- в межах історико-архітектурної заповідної території вивіски необхідно виконувати виключно із природних матеріалів: природний камінь, бронза, латунь, кераміка, цінні породи дерева,

художнє та вітражне скло, які є характерними для оформлення архітектурно-історичного середовища;

- матеріали, які використовуються при виготовленні всіх типів спеціальних конструкцій, рекламоносіїв та вивісок в районах нової забудови повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

32. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їхня рекламна поверхня виступає за межі проїзної частини;
- біля фасадів адміністративних будинків, культових споруд, в межах охоронних зон пам'ятників архітектури, історії та культури, біля пам'ятників, фонтанів, оглядових та панорамних майданчиків.

33. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідними обласним, місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

34. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти до 18 років.

35. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

36. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

37. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

38. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

39. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з законодавством.

40. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

41. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та терміну його дії.

42. Контроль за додержанням цих Правил здійснює управління містобудування та архітектури міста.

43. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений термін. У разі самовільного встановлення спеціальної конструкції або припинення дії дозволу, робочий орган надсилає розповсюджувачу відповідний припис. При невиконанні умов припису надається інформація спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому кабінетом Міністрів України.

44. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний в порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно з законодавством.

Додаток №1
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському

_____ р. №

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи повне найменування,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи -місцезнаходження,

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

терміном на _____
(літерами)

Перелік документів , що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище

М П

Секретар міської ради

І.О.Величко

Додаток 2
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на
розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, терміну її дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження терміну дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Секретар міської ради

І.О.Величко

Додаток №3
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі) (виконавчий орган міської ради,

_____ дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

- фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

- топогеодезичний знімок місцевості (М 1: 500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган
(особа)

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

_____ ім'я та по батькові, паспортні дані)

М П

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М П

3. На вимогу робочого органу:

-Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

- Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М П

- Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М П

Строк дії дозволу з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Керівник робочого органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М П

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М П

Секретар міської ради

І.О.Величко

Додаток №4
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами у м.Білгороді-Дністровському

_____ р. №

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(для юридичної особи повне найменування,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те , що від нього разом із заявою _____

(вхідний номер, дата реєстрації в журналі

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

(перелік документів

із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Секретар міської ради

І.О.Величко